Модульний контроль №4. PowerPoint

Українська академія друкарства

ПЕРЕВІРИВ ПРОФ. ТИМЧЕНКО О.В

ВИКОНАЛА СТУДЕНТКА ГРУПИ ІСТ-11 РУРКА АНГЕЛІНА

[Рік]

**КОНТРОЛЬНА РОБОТА**

**на тему: Комп’ютерні презентації та публікації**

**Варіант № 1**



**а**

***2. Презентація, як готовий інформаційний продукт, записаний на зовнішньому носієві, що можна використати з метою реклами, є:***

а) автоматична;

***б) інтерактивна;***

в) із сценарієм.

***3. Як вставити малюнок у слайд?***

а) меню Формат — Рисунок:

б) меню Правка — Рисунок;

***в) меню Вставка — Рисунок.***

***4. Як створити слайд?***

а) меню Правка — Створити слайд:

б) меню Вставка — Створити слайд:

в) меню Формат — Додати слайд.

***Меню основне – створити слайд***

***5. Яку команду використовують для створення маркованих і нумерованих списків?***

***а) меню Формат — Список;***

6) меню Формат Вставити список;

в) меню Вставка — Список.

***6. Програма для створення відеороликів це***

a) Microsoft Publisher;

б) Microsoft Excel

***в) Movie Maker.***

***7. Для завантаження програми Microsoft Publisher потрібно:***

а) Пуск → Всі програми → Microsoft Publisher;

б) Пуск - Всі програми - Стандартні Microsoft Publisher;

***В) Пуск →Всі програми →Microsoft Office → Microsoft Publisher.***

***8. Єдина за формою та змістом робота, що публікується - це:***

а) бюлетень;

***б) публікація;***

в) презентація.

***Середній рівень***

***Завдання. Продовжіть речення:***

1. Комп'ютерна презентація - це електронний документ, який містить набір слайдів, які можуть містити текст, зображення, графіку, анімацію та інші мультимедійні елементи. Вона використовується для візуального представлення інформації та передачі повідомлень аудиторії.

2. Форматування слайдів - це процес зміни зовнішнього вигляду слайдів в презентації. Це може включати зміну шрифту, розміщення тексту, використання колірної схеми, додавання фонових зображень або градієнтів, налаштування анімації та інші елементи, щоб покращити візуальну привабливість та ефективність слайдів.

3. Назвіть елементи вікна Movie Maker

Елементи вікна Movie Maker зазвичай включають:

* Панель імпортування або додавання відео та аудіофайлів;
* Тимчасову лінію, на якій відображається вміст відеоролика;
* Панель редагування, де можна виконувати різноманітні дії, такі як обрізання відео, додавання переходів, налаштування швидкості, додавання тексту та ін.;
* Панель перегляду та попереднього перегляду відео;
* Панель експорту або збереження готового відеоролика у потрібному форматі.

***Достатній рівень***

***Підпишіть назви кнопок панелей інструментів та запишіть їх функції:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кнопка | Назва, її функція | Кнопка | Назва, її функція |
|  | Жирний текст |  | додаткове |
|  | Стиль тексту |  | Майстер запитів |
|  | Оновити все |  | Колір тексту |

***Високий рівень***

***Опишіть хід виконання таких операцій:***

***1. Вставити малюнок до бюлетеня.***

* Відкрийте документ бюлетеня у програмі, яку ви використовуєте (наприклад, Microsoft Publisher).
* Виберіть місце, де ви бажаєте вставити малюнок.
* У меню або панелі інструментів знайдіть опцію "Вставити" або "Додати зображення".
* Виберіть малюнок, який ви хочете вставити, і натисніть кнопку "Вставити" або "ОК".
* При потребі змініть розмір або розташування малюнка, використовуючи функції форматування.

***2. Додати слайд до презентації.***

* Відкрийте презентацію у програмі PowerPoint або іншій програмі презентаційного дизайну.
* У панелі інструментів знайдіть опцію "Додати слайд" або "Вставити слайд".
* Виберіть тип слайда, який ви хочете додати (наприклад, заголовок, текстовий слайд, зображення, таблиця тощо).
* На новому слайді введіть вміст, додайте зображення або інші елементи, які ви хочете включити.
* При потребі повторіть цей процес для додавання додаткових слайдів до презентації.

***3. Встановити відеопереходи до кліпів у відеоролику.***

* Відкрийте програму для редагування відео (наприклад, Movie Maker, Adobe Premiere Pro тощо).
* Додайте кліпи до відеоролика, які ви хочете об'єднати.
* У панелі або вікні редагування знайдіть опцію для додавання переходів між кліпами.
* Виберіть відеоперехід, який ви бажаєте використати, і застосуйте його до місця між кліпами.
* Налаштуйте параметри відеопереходу, якщо необхідно, наприклад, тривалість або ефекти.

***4. Встановити гіперпосилання до елементів слайда.***

* Відкрийте презентацію у програмі PowerPoint або іншій програмі презентаційного дизайну.
* Виберіть елемент слайда, до якого ви хочете встановити гіперпосилання (наприклад, текст, форму, зображення тощо).
* У панелі інструментів або контекстному меню знайдіть опцію "Вставити гіперпосилання" або "Додати гіперпосилання".
* Вкажіть URL-адресу, файл або місце в презентації, на яке ви хочете посилатися.
* При потребі налаштуйте додаткові параметри гіперпосилання, наприклад, відкриття у новому вікні, виконання макросу тощо.

***5. Змінити кольорову гаму буклета.***

* Відкрийте документ буклета у програмі, яку ви використовуєте (наприклад, Microsoft Publisher).
* Знайдіть опцію "Форматування" або "Кольори" у меню або панелі інструментів.
* Виберіть елемент, якому потрібно змінити кольорову гаму (наприклад, фон, заголовок, текст).
* Виберіть нову кольорову схему або налаштуйте індивідуальні кольори за допомогою палітри або власного вибору кольору.
* Повторіть цей процес для інших елементів буклета, якщо необхідно.